



INSTITUT RAMON
MUNTANER

O
S
E

Guia de l'alumnat

Curs 2017-2018

Tel.: 972 67 25 59 - 972 67 22 69; Fax.: 972 67 39 69
e-mail: ies.muntaner@gmail.com, b7001218@xtec.cat
web: <http://www.iesrm.net>

ÍNDEX

Informacions generals	3
Normativa sobre avaluacions d'ESO	8
Criteris d'avaluació dels departaments i seminaris	13
1. Llengua catalana i literatura	13
2. Geografia i història	14
3. Ciències experimentals	15
4. Llengua espanyola i literatura	16
5. Matemàtiques	17
6. Educació física	18
7. Educació visual i plàstica	18
8. Tecnologia	19
9. Llengües estrangeres: francès, anglès	20
10. Psicopedagogia	21
11. Emprenedoria	21
12. Clàssiques	21
13. Ètica	21
14. Música	22

Informacions generals

CALENDARI PER AL CURS 2017-2018

1. Inici de curs al setembre:

Dijous 14:

- ✓ 9 h → presentació dels cursos de 1r d'ESO
- ✓ 10 h → presentació de la resta de cursos d'ESO
- ✓ 11.30 h → inici de les classes d'ESO amb l'horari habitual

2. Seran dies de festa els següents:

- Festa del Pilar: 12 d'octubre
- Tots Sants: 1 de novembre
- 6, 7 i 8 de desembre.
- Nadal: del 23 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.
- Dies no lectius: 12 i 13 de febrer.
- Setmana Santa: del 24 de març al 2 d'abril, ambdós inclosos.
- Fires Santa Creu: 30 d'abril, 1 i 3 de maig.
- Sant Pere: 29 de juny

3. Al llarg del curs es fan tres **avaluacions**, a més de la de final de curs. Les dates són:

	ESO
Avaluació inicial	Del 2 al 6 d'octubre
Final 1a avaluació	24 de novembre
Final 2a avaluació	2 de març
Final 3a avaluació	8 de juny
Av. final ordinària	Del 18 al 22 de juny
Av. final extraord.	6 de setembre

4. Pel que fa a l'**acabament de curs**:

Les classes d'ESO acabaran el 22 de juny.

5. Recuperació de matèries **pendents**:

- Per a tots els alumnes d'ESO que tenen matèries pendents s'estableix el següent calendari.
 - Del 13 al 16 de novembre: primera convocatòria d'exàmens pendents.
 - Del 5 al 8 de febrer: segona convocatòria d'exàmens pendents.
 - Del 16 al 19 d'abril: proves ordinàries de pendents.

6. Entre el 3 i el 4 de setembre hi haurà les proves extraordinàries de recuperació d'ESO

EQUIP DIRECTIU

- Director: Josep Colls
- Cap d'estudis: Montse Pi
- Coordinador pedagògic: Daniel Genís
- Cap d'estudis adjunta: Gemma Sirvent
- Secretari: Joaquim Bruguera

CONSELL ESCOLAR

- Director, cap d'estudis, secretari.
- Professors: Anna Crusi, Joan Batlle, Montse Garcia, Irene Cordero, Silvia Torres, Mar Benavides
- Alumnes: Josep Batlle, Joaquim Ferrer
- Pares: Eva Brugués, Martina Prat, Marta Román, M. Àngels Vila
- APA: Pilar Font
- Personal d'administració i serveis: Marta Canela.
- Ajuntament: Francesc Cruanyes.

COORDINADORS

- 1r i 2n d'ESO: Montse Garcia
- 3r i 4t d'ESO: Marta Planas
- Batxillerat: Dolors Ramírez
- Batxillerat nocturn: Susanna López.
- Cicles formatius: Remei Taboas i Xavier Aldámiz
- Activitats extraescolars: Mercè Martí
- Informàtica: Aurora Martin
- Prevenció de riscos: Gerard Pi

A

SSIGNACIÓ D'AULES I TUTORS

Grup	Tutor/-a	Aula
1A	Emma Clara	Einstein
1B	Narcís Díaz	21
1C	Helena Espigulé	17
1D	Ester Verdaguer	Itinerant
2A	Andrea Biondi	12
2B	Marc Perxas	13
2C	Pilar Gil	22
2D	Àngela Castaño	14
3A	Sara Coma	18
3B	Carles Sitjà	10
3C	Albert Camps	16
3D	Susana Doblado	25
3E	Júlia Grau	24
4A	Mercè Sanz	11
4B	Robert Comet	15
4C	Anna Llobet	5
4D	Mercè Martí	23
Acollida	Dolors Ponsí	19

PARTICIPACIÓ DELS ALUMNES

Cada grup escollirà un delegat i un sotsdelegat. Aquests seran els portaveus de l'opinió col·lectiva de la classe recollida mitjançant votació secreta.

En el Consell Escolar del centre l'alumnat té quatre representants amb veu i vot.

El conjunt dels delegats de grup i els quatre representants del Consell Escolar formaran la **Junta de Delegats del Centre**. Es reuniran, en plenari o per nivells, convocats pel cap d'estudis sempre que hi hagi algun assumpte important a tractar o quan els delegats ho sol·licitin.

La Junta de Delegats es reuneix una vegada cada trimestre amb els caps d'estudis. També es reuneix, convocada pel cap d'estudis, sempre que els delegats ho demanen perquè hi ha algun assumpte important a tractar.

A

SSISTÈNCIA DELS ALUMNES

És absolutament obligatòria: El dret a l'escolarització implica el deure d'escolaritzar-se, assistir a classe, participar en les activitats i treballar amb generositat.

L'Institut Ramon Muntaner concedeix una gran importància –formativa i pedagògica– al control d'assistència dels alumnes. Per aquest motiu, quan un alumne d'ESO hagi de faltar a classe, ell mateix (o els seus pares) haurà d'haver lliurat el dia abans, a la consergeria, un taló justificant degudament omplert i signat pel pare/mare/tutor. El centre lliurarà, en començar el curs, un talonari amb aquests fulls de justificació. Si l'alumne/a falta perquè ha d'anar al metge o a fer qualsevol gestió, se li demanarà també el justificant corresponent.

En el cas que l'absència no hagi pogut ser prevista (malalties, etc.) els pares han de procurar fer arribar a la consergeria del centre el justificant escrit el mateix dia de l'absència. Si això no fos possible, caldria telefonar (**el mateix dia!**) per justificar-la, abans de les 9h. Els telèfons del centre són: **972672559** i **972672269**.

Cal que els pares justifiquin puntualment les absències dels seus fills. El rigor dels pares i del centre en el seguiment d'aquests procediments és fonamental per resoldre un assumpte -el control de l'assistència- que podria esdevenir realment conflictiu.

El centre, en els casos que ho consideri convenient, contactarà amb els pares per avisar-los de l'existència de faltes sense justificar i comunicar-los que s'aplicaran les mesures correctores pertinents.

A principi de mes es farà arribar als pares un informe amb el nombre de faltes de l'alumne (tant justificades com sense justificar) i de les observacions dels professors. Aquest informe s'haurà de tornar signat al tutor/a en un màxim de 7 dies.

- El cap d'estudis, i si escau consultant la comissió de convivència, sancionaran aquells alumnes que cometin faltes injustificades o injustificables obligant-los a venir a treballar a l'institut fora del seu horari lectiu, amb la no-participació en activitats extraescolars o viatges, etc.
- En cas que l'alumne continuï faltant sense cap justificació, els pares hauran de venir personalment a l'institut per aclarir-ne les absències. Si la situació no millora, el centre derivarà el cas als Serveis Socials de la ciutat.
- Els alumnes que temporalment no puguin realitzar les activitats pròpies de l'assignatura d'educació física, hauran d'assistir igualment a les classes i presentar el certificat mèdic pertinent.
- És facultat del director de jutjar si la documentació que aporta l'alumne és adequada i suficient per a justificar la falta.

Aquesta normativa no regeix per als alumnes majors de 18 anys.

ASSISTÈNCIA A EXÀMENS

En cas que un alumne no pugui assistir a un examen per una causa justificada ha de fer-ho saber com més aviat millor: amb antelació si l'absència es pot preveure o bé trucant el mateix dia de la falta. **A més, quan s'incorpori, ha de posar-se en contacte amb el professor de l'assignatura. Cal tenir present que el professor no té cap obligació de repetir la prova; no n'hi ha prou que l'alumne hagi justificat la falta o l'hagi comunicat al tutor. Sempre es podrà demanar a l'alumne que justifiqui documentalment (certificat mèdic, etc.) la falta i, en cas de dubte, l'equip directiu decidirà si és pertinent autoritzar un examen especial.**

PERMANÈNCIA. ENTRADES I SORTIDES.

1.- Els alumnes no poden deixar el recinte del centre durant l'horari lectiu. Fora de les hores d'entrada i de sortida la porta del centre restarà tancada i els alumnes que arribin tard hauran d'explicar-ne les causes. **La falta reiterada de puntualitat es considera conducta contrària a les normes de convivència del centre segons les Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i, per tant, s'aplicaran les mesures correctores pertinents.**

Aquells alumnes que arribin al centre a partir de les 8,15h (de manera injustificada) seran sancionats sense esbarjo per tal que recuperin el temps de classe que hagin pogut perdre. El mateix passarà amb els alumnes de 3r i 4rt d'ESO que arribin a partir de les 11,45h (després de l'esbarjo); seran sancionats l'endemà també sense esbarjo.

Cap alumne no podrà sortir del centre entre hores lectives si no presenta a consergeria un taló justificant signat pels pares. A part d'això, els alumnes de 1r cicle només podran sortir si els vénen a buscar els pares, tutor o familiar autoritzat. Així mateix, als alumnes de 3r i 4rt d'ESO, no se'ls deixarà marxar sense haver contactat amb els pares, algun familiar autoritzat o tutor.

2.- Durant l'esbarjo, tothom ha de sortir de l'aula.

- Els alumnes de primer i segon d'ESO no poden sortir del centre a l'hora d'esbarjo; tenen reservat un espai especial (la pista poliesportiva), en el qual no estan autoritzats a entrar-hi els alumnes d'altres cursos.
- Els alumnes de tercer i quart d'ESO podran sortir del centre durant l'esbarjo (**només a la plaça de l'institut**) atès que el nostre centre no té ni espai ni instal·lacions per encabir tots els seus alumnes en el recinte del pati. **Si els pares no volen que els seus fills de tercer i quart d'ESO surtin durant l'esbarjo ho han d'indicar expressament a l'equip directiu en començar el curs.**

RETARD O ABSÈNCIA DEL PROFESSORAT

Si el professor d'un curs no hi ha aparegut transcorreguts 10 minuts de l'hora d'inici de la classe, el delegat de curs ha de baixar a cercar el professor de guàrdia a la sala de professors. En aquests casos, els alumnes romandran a l'aula, i el professor de guàrdia procurarà que dediquin el temps a treballar.

BEGUDES, TABAC I ALTRES

D'acord amb les NOFC, no és permès ni fumar ni consumir begudes alcohòliques, ni pipes, xiclets, etc. en tot el recinte escolar. Durant les excursions, tampoc no es podrà fumar als autobusos ni en els espais oberts o tancats on es realitzin activitats estrictament acadèmiques.

TELÈFONS MÒBILS, RELLOTGES I GORRES

Els alumnes no han de fer servir els dispositius mòbils al centre excepte en el cas que el professor els utilitzi com a eina d'aprenentatge. Si l'ús que l'alumne fa del mòbil interfereix en la dinàmica del centre, se li requisarà.

Els alumnes tampoc poden deixar que sonin els xiulets/alarmes dels seus rellotges. Si això succeeix també es pendran mesures de correcció.

Els alumnes no poden portar gorres o barrets dins del recinte del centre. Tampoc es pot utilitzar cap mena d'aparell de música en tot el recinte de l'institut. La reiteració d'aquestes accions serà considerada una falta greu.

Està prohibit enregistrar sons o imatges a les classes i a qualsevol espai del centre. Incomplir aquesta norma serà considerat com a falta **molt greu**.

MANTENIMENT DEL CENTRE

Gaudir del privilegi de tenir el centre públic més antic de l'Estat comporta l'inconvenient d'haver de treballar i conviure en unes instal·lacions envellides i de difícil manteniment, sobretot pel que fa a la preservació del material i a la higiene de les dependències.

El Consell Escolar ha entès que és obligació de tota la comunitat escolar esforçar-se a preservar i millorar la higiene i l'aspecte estètic de l'institut, cosa que, d'altra banda, és fer respectar un dels drets dels alumnes.

Per això és especialment important tenir en compte les obligacions següents, que són un recull de normes cíviques que cal observar obligatòriament i que estan perfectament d'acord amb les NOFC:

OBLIGACIONS INDIVIDUALS

- No llençar res a terra i fer servir les papereres.

- Mantenir la classe neta i ordenada.

- No guixar ni embrutar les parets, les taules i les cadires de qualsevol espai del centre.
- No malmetre el material del centre.
- Facilitar, en general, la tasca dels responsables d'aula.
- Totes aquestes obligacions també s'apliquen a la plaça pública del davant del centre.

OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE D'AULA

Haurà de tenir especial cura de:

1. Revisar l'aula en el moment d'entrar. En cas d'haver-hi qualsevol desperfecte o brutícia, cal avisar-ne immediatament el conserge o bé, en cas de no trobar-lo, el tutor, el cap d'estudis o el professor de guàrdia.
2. Esborrar la pissarra després de cada classe.
3. Ser el darrer a sortir de l'aula a les hores d'esbarjo i a les últimes hores del matí i tancar finestres, llums i porta.

A començament de curs, el tutor del grup confeccionarà una llista dels alumnes i els distribuirà a raó d'un o dos per setmana. La llista romandrà exposada al tauler d'anuncis de la classe i cada dilluns el delegat hi marcarà l'alumne que ja hagi complert la seva tasca la setmana anterior i hi anunciarà el proper responsable d'aula que comença el seu torn.

NOTA: Convé aclarir que l'alumne que estigui de torn és responsable del puntual compliment d'aquestes obligacions en cas de produir-se algun conflicte, i de cap manera podrà al·legar desconeixement de les seves obligacions ni tampoc ignorància de quan toca el torn a cadascú.

L'incompliment d'alguna d'aquestes normes pot ser considerat (segons el cas) falta lleu, greu o molt greu i comporta diferents sancions orientades a la reparació del perjudici ocasionat i a la realització de tasques de neteja compensatòries. Cal dir que les esmentades sancions seran aplicades amb tota normalitat.

Finalment, convé recordar dues coses:

1. Embrutar costa diners als mateixos alumnes, ja que qualsevol despesa que es faci en neteja suposa gastar uns diners que, d'altra manera, podrien ser invertits en alguna cosa més afavoridora per a ells.
2. Qui embruta atempta contra el dret de l'alumne a rebre l'ensenyament en un centre que reuneixi les condicions higièniques adequades. En suma, complir la normativa és preservar un dret de tothom.

PAUTES DE CONDUCTA A LES ENTRADES I SORTIDES DE L'AULA

1. Les classes començaran puntualment. És imprescindible que els

alumnes estiguin dins l'aula quan entri el professor, asseguts i a punt d'iniciar la classe.

2. Qui marca el final de la classe és el professor. L'alumne no ha d'anticipar-s'hi ni desar els estris.
3. Al moment de la sortida de l'aula, els alumnes no han d'aixecar-se ni fer soroll arrossegant les taules i/o cadires, cridant o rient.
4. En sortir de l'aula no s'ha de cridar ni córrer pels passadissos.
5. Tant als passadissos com a les escales cal circular per la dreta.
6. En els canvis d'aula cal evitar entretenir-se en els passadissos o als lavabos (recordem que qualsevol professor de guàrdia pot entrar als lavabos –tant de nois com de noies– si ho considera oportú).
7. Entre classe i classe no es pot estar fora de l'aula.
8. Els alumnes no poden anar al lavabo ni durant les classes ni entre classe i classe.

PAUTES PER A UNA MILLOR CONVIVÈNCIA A L'AULA

Cal recordar que l'alumne té uns drets però també té uns deures que ha de complir:

1. Manifestar una actitud positiva i interès per tot el que es fa a classe, evitar la desatenció, la xerrameca i no molestar els altres companys.
2. Realitzar puntualment la feina que proposi el professor i presentar-la dintre dels terminis establerts.
3. En el cas de faltar a classe, cal preguntar als companys per la feina realitzada aquell dia. El fet de faltar no excusa de presentar un treball proposat pel professor.
4. En les hores de classe, no s'han de posar al dia les feines o apunts endarrerits.
5. L'alumnat ha d'adreçar-se al professor amb respecte. El professor mai no és un "col·lega" de l'alumne.
6. Davant d'una situació conflictiva, l'alumne ha d'atenir-se a les disposicions i procediments oficials que figuren en la normativa del centre.
7. La potestat de posar una nota és prerrogativa exclusiva del professor. En cas de discrepància amb la nota obtinguda, l'alumne o els seus pares poden demanar que aquesta sigui revisada seguint el procediment oficial que la normativa del centre estipula.

MESURES DISCIPLINÀRIES

L'exercici de la convivència implica l'acceptació d'unes normes bàsiques: respecte als altres, tolerància i solidaritat, acceptació de l'autoritat del professor, esperit de col·laboració, voluntat de treball, etc.

Quan algun alumne incorre en conductes contràries a les normes de convivència, l'institut preveu un seguit de mesures correctores, aprovades pel Consell Escolar i especificades a les NOFC:

Faltes lleus	<ul style="list-style-type: none"> • Amonestació oral i/o escrita. • Privació de l'esbarjo. • Realització de tasques suplementàries en horari no lectiu.
Repetició de faltes lleus o faltes greus	<ul style="list-style-type: none"> • Expulsió de l'aula. • Realització de tasques suplementàries dimecres a la tarda (còpia de la normativa) d'assistència obligatòria encara que l'alumne tingui previstes altres activitats (esports, música, idiomes, classes particulars). • Privació del dret de participar en les activitats extraescolars, sortides, excursions, etc. • Separació del grup durant un període no superior als cinc dies lectius.
Repetició de faltes lleus/greus o faltes molt greus	<ul style="list-style-type: none"> • Suspensió del dret d'assistència al centre i obertura d'expedient disciplinari • La resolució de l'expedient pot implicar com a sancions des de la inhabilitació temporal d'assistir a classe fins a l'expulsió definitiva de l'institut

SORTIDES, EXCURSIONS I ACTIVITATS FORA DEL CENTRE

El centre organitza sortides i excursions com a complement de les activitats d'aula. Es proposen des dels diversos departaments i equips docents i les aprova el Consell Escolar.

Els alumnes tenen el dret i l'obligació de participar-hi (tot i que en poden ser exclosos per motius disciplinaris). Cal portar per endavant l'autorització signada dels pares o tutors i fer el pagament de l'import de l'excursió (una setmana abans de la sortida).

Si un alumne no participa en una d'aquestes activitats haurà de venir al centre a realitzar altres tasques complementàries.

Les normes de funcionament de l'institut són d'aplicació també en les activitats que la comunitat escolar realitza fora del centre:

- Cal tenir una cura especial en la puntualitat. Quan se surt en autocar, per exemple, cal ser a l'estació d'autobusos un quart d'hora abans de la sortida perquè, un cop fet el recompte, l'excursió s'inicia a l'hora fixada.
- Cada alumne és representant d'ell mateix, de la seva família i del centre. Per tant ha de comportar-se de manera civilitzada a tot arreu; haver sortit de l'aula no significa alliberar-se de les normes més elementals de convivència.

El Consell Escolar podrà denegar, de manera raonada, la participació d'un alumne en sortides o viatges, especialment en aquests tres supòsits:

- Haver comès faltes d'assistència injustificades o mal justificades.
- Haver comès faltes puntuals de conducta greus o faltes reiterades de conducta lleus.
- Haver tingut mal comportament en anteriors viatges o sortides.

E VACUACIÓ DEL CENTRE

En cas d'alarma (es farà sonar la sirena que indica el canvi de classe de forma intermitent durant molta estona) l'alumne haurà de seguir les instruccions que prèviament haurà rebut i es comportarà cívicament tot seguint les indicacions d'evacuació que rebrà del professor amb qui estigui. Quan es reprengui l'activitat acadèmica normal, tindran prioritats els exàmens sobre les classes corresponents.

TREBALLS

Quan l'alumne vulgui lliurar o recollir exercicis, treballs, etc. d'una assignatura **no haurà d'anar a la sala de professors. S'haurà de dirigir a la consergeria**, on es disposa de carpetes preparades per a aquesta funció.

T AULERS

Per a qualsevol informació general l'alumne s'ha d'acostumar a llegir els anuncis dels taulers taulers corresponents, situats al vestíbul i al claustre. Al claustre hi ha taulers específics per a cada nivell.

R OBATORIS

És convenient no portar al centre coses valuoses ni grans quantitats de diners per evitar hipotètiques situacions conflictives.

En cas de robatori a l'institut o en una activitat extraescolar, el centre no és responsable de rescabalar els objectes robats.

Normativa oficial relativa a l'avaluació d'alumnes de l'etapa d'ESO

La regulació de l'avaluació i la promoció dels alumnes de l'ESO és a l'Ordre EDU/295/2008, de 13 de juny, modificada per l'Ordre ENS/56/2012, de 8 de març. En aquests documents es determinen el procediment i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària.

Atès que es preveu que en el curs 2017-2018 les activitats i/o proves extraordinàries de recuperació a l'ESO, establertes en l'article 19.3 del Decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria, es facin entre el 3 i el 5 de setembre de 2018, els centres han de preveure en l'organització de les activitats del curs, la realització d'aquestes proves en les dates indicades i les posteriors sessions d'avaluació final de curs, d'acord amb el que estableix l'Ordre ENS/56/2012, de 8 de març.

En la decisió sobre l'avaluació de cada alumne hi han d'intervenir només els professors de les matèries que l'alumne hagi cursat en aquest curs.

Els criteris generals d'avaluació concretats en el projecte educatiu, i els que s'aplicaran en l'avaluació dels aprenentatges i per decidir si l'alumne passa de curs, han de ser públics i els centres educatius n'han d'informar les famílies i els alumnes.

Específicament, cada família i cada alumne han de ser conscients de les activitats de recuperació que l'alumne ha de fer a l'estiu i dels objectius que ha d'assolir, per tal que tant l'alumne com la família es puguin comprometre en el procés d'aprenentatge.

En aquest sentit, cal considerar els aspectes recollits a "Orientacions sobre l'avaluació a l'ESO", que es pot consultar al portal XTEC (Secció "Currículum i orientació").

L'alumne ha d'estar informat en tot moment del seu progrés per tal d'orientar el seu rendiment cap a l'èxit escolar, i ha de poder prendre, amb l'ajut dels professors, decisions per millorar. De la mateixa manera, les famílies han de tenir informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills i rebre orientacions, en el marc de la carta de compromís educatiu, per ajudar-los a millorar, amb pautes de treball per a l'alumne a aplicar en l'àmbit familiar, i amb el seguiment d'aquest treball per les famílies.

Els butlletins de qualificacions són un element habitual de comunicació entre les famílies i els centres. En els butlletins, els resultats quantitatius de l'avaluació han d'acompanyar-se amb orientacions qualitatives que permetin a les famílies i als alumnes trobar, en col·laboració amb els docents, estratègies per aconseguir millorar-ne els aprenentatges. És prescriptiu que els centres facin arribar a les famílies la informació corresponent a les diverses sessions d'avaluació i és recomanable que aquest intercanvi d'informació s'ampliï a altres moments del trimestre. Altres informacions sobre el seguiment de l'alumne es poden vehicular per mitjà d'entorns virtuals.

Els documents oficials de l'avaluació s'han de conservar en el centre a disposició de la Inspecció d'Educació per a possibles comprovacions.

El material que hagi pogut contribuir a atorgar les qualificacions durant el curs (proves escrites, treballs, quaderns de pràctiques, etc.) és convenient lliurar-lo als alumnes i fer-ne un retorn adequat, perquè es pugui utilitzar com una eina més en el procés d'aprenentatge de l'alumne. Per tal de garantir el dret a la revisió de qualificacions, l'alumne ha de conservar fins a final de curs el material que se li lliuri i que hagi contribuït a la seva avaluació continuada. També, amb aquesta finalitat, els professors han de conservar el seu registre de qualificacions i el material d'avaluació que no s'hagi lliurat a l'alumne (com ara el que s'hagi utilitzat en les avaluacions extraordinàries).

Quan en un centre educatiu hi hagi matriculats alumnes que temporalment es trobin en situació d'escolarització singular, com ara les escolaritzacions compartides entre centre ordinari i centre d'educació especial, la realització d'activitats complementàries en unitats d'escolarització compartida (UEC), l'atenció educativa en aules hospitalàries o l'atenció educativa domiciliària, o bé internats en centres educatius del Departament de Justícia, l'equip directiu i el tutor de l'alumne del centre on està matriculat han d'establir els procediments necessaris per al seguiment acadèmic i per al procés d'avaluació d'aquests alumnes.

L'aprenentatge de les competències bàsiques des de totes les matèries i l'avaluació, com a observació i diagnòstic del progrés dels aprenentatges de l'alumne, necessiten la integració de les aportacions de tots els professors que imparteixen docència a un mateix alumne. Aquesta necessitat justifica també la conveniència de limitar, particularment a 1r i 2n curs d'ESO, el nombre de professors diferents que han de tenir aquests alumnes.

A l'alumne que superi l'etapa se li ha de calcular la qualificació mitjana de l'ESO, definida a l'article 15 de l'Ordre EDU/295/2008. Les Instruccions per al càlcul de la qualificació mitjana de l'educació secundària obligatòria mostren amb detall el procediment de càlcul d'aquesta mitjana.

Certificat oficial d'estudis obligatoris per als alumnes que no han completat l'ESO

D'acord amb l'article 14.6 de l'Ordre EDU/295/2008, de 13 de juny, sobre l'avaluació a l'ESO i d'acord amb el que estableix el nou article 15 bis del Reial decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims corresponents a l'educació secundària obligatòria, segons la redacció feta pel Reial decret 1146/2011, de 29 de juliol, a l'alumne que no obtingui el títol de graduat/graduada en educació secundària obligatòria se li ha d'expedir un certificat oficial d'estudis obligatoris, en què constaran, com a mínim, els elements següents:

- Historial acadèmic de l'alumne
- Consell Orientador

Al Catàleg de models del Portal de centre del Departament es pot descarregar el model del certificat oficial d'estudis obligatoris.

Normativa oficial relativa a les reclamacions motivades per les qualificacions de l'ESO

D'acord amb l'article 21.2 d) i e) de la Llei 12/2009, d'educació, i el Decret 279/2006, de 4 de juliol, els alumnes o els seus pares o tutors legals, en el cas que siguin menors d'edat, tenen dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions trimestrals o finals, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs o de l'etapa.

Reclamacions per qualificacions obtingudes al llarg del curs d'ESO

Si les normes d'organització i funcionament del centre no ho disposen altrament, les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre el professor i l'alumne afectats, es presentaran al tutor, el qual les traslladarà al departament, seminari o òrgan equivalent que correspongui per tal que s'estudiïn. En tot cas, la resolució definitiva correspondrà al professor i la reclamació i la resolució adoptada es faran constar en el llibre d'actes del departament o seminari, o registre documental amb funció equivalent, i es comunicaran a l'equip docent del grup corresponent.

Reclamacions per qualificacions finals d'ESO

Per a les qualificacions finals de curs el centre establirà un dia, posterior a la realització de les avaluacions finals de juny i de setembre, en què els professors estudiaran i resoldran les possibles reclamacions.

Si l'alumne no està d'acord amb la resolució dels professors quant a les qualificacions de les matèries, podrà reiterar la reclamació en un escrit adreçat al director i presentat el mateix dia o l'endemà. També podran adreçar directament al director, en el mateix termini, reclamacions contra les decisions relatives a la promoció de curs o l'acreditació final d'etapa.

Un cop presentada la reclamació al director, se seguirà la tramitació següent:

Si la reclamació es refereix a la qualificació de matèries, el director la traslladarà al departament, seminari o òrgan equivalent que correspongui, per tal que, en reunió convocada a tal fi, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i formuli la proposta pertinent. Si consta només d'un o dos membres, l'òrgan s'ampliarà, fins a tres, amb els professors que el director designi (entre els professors d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius). Les reclamacions formulades i la seva proposta raonada de resolució es faran constar en el llibre d'actes del departament o seminari, o en el registre documental de funció equivalent.

Vista la proposta formulada per l'òrgan i l'acta de la sessió d'avaluació en què l'equip docent atorgà les qualificacions finals, el director podrà resoldre directament la reclamació, o bé convocar una nova reunió de l'equip docent. En aquest últim cas resoldrà en vista dels elements abans esmentats i de la proposta que faci l'equip docent en la reunió extraordinària, les deliberacions del qual constaran en una acta singular elaborada a tal efecte.

Si la reclamació es refereix a decisions sobre la promoció de curs o acreditació final de l'etapa, el director podrà resoldre directament la reclamació en vista de l'acta de la sessió d'avaluació en què l'equip docent atorgà les qualificacions finals, o bé convocar una nova reunió de l'equip docent. En aquest últim cas, resoldrà en vista de l'acta de la sessió d'avaluació en què l'equip docent atorgà les qualificacions finals i de la proposta que formuli l'equip docent en la reunió extraordinària, les deliberacions del qual també constaran a l'acta elaborada a tal efecte. També tindrà en compte, si escau, la documentació generada en el cas que l'alumne hagués presentat prèviament recurs contra les qualificacions finals de les matèries, el procediment del qual ha quedat descrit a l'apartat anterior.

La resolució del director es notificarà a l'interessat. En el cas que la reclamació sigui acceptada, es modificarà, en diligència signada pel director, l'acta d'avaluació corresponent i la modificació es comunicarà a l'equip docent del grup.

Contra la resolució que el director doni a la reclamació, l'alumne o, si aquest és menor d'edat, el seu pare, mare o tutors legals, podrà recórrer davant el director dels serveis territorials en escrit del recurrent presentat per mitjà del director del centre, en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució. Aquesta possibilitat s'haurà de fer constar en la notificació de resolució que el centre fa arribar a l'interessat.

En el cas que l'interessat presenti recurs contra la resolució del centre, el director el trametrà en els tres dies hàbils següents als serveis juntament amb la documentació següent:

- còpia de la reclamació adreçada al director del centre,
- còpia de l'acta final d'avaluació del grup a què pertany l'alumne,
- còpia de l'acta de les reunions en què s'hagi analitzat la reclamació,
- còpia de la resolució del director del centre,
- còpia de les qualificacions trimestrals i finals obtingudes per l'alumne al llarg de l'etapa, qualsevol altra documentació que, per iniciativa del director o a petició de l'interessat, es consideri pertinent adjuntar.

La Inspecció d'Educació elaborarà un informe que inclourà tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada. Quan de l'informe i de la documentació se'n desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, si el director dels serveis territorials ho considera necessari pot encarregar aquesta tasca a una comissió formada

per un professor del centre que no hagi estat responsable directe de la qualificació objecte de reclamació, proposat pel director del centre, un professor d'un altre centre i un inspector, proposats per la Inspecció d'Educació. D'acord amb l'informe de la Inspecció i, si escau, de la comissió, el director dels serveis territorials ho resoldrà definitivament, amb notificació a l'interessat, per mitjà del director del centre. En el cas que la reclamació sigui acceptada, es modificarà, en diligència signada pel director, l'acta d'avaluació corresponent i la modificació es comunicarà a l'equip docent del grup.

A fi que les tramitacions anteriors siguin factibles, cal que els professors mantinguin un registre de tots els elements que han utilitzat per avaluar i cal que conservin en el centre, o que hagin retornat als alumnes (que els hauran de conservar fins a final de curs), tots els elements escrits que hagin contribuït a l'avaluació continuada. Els exercicis escrits que no s'hagin retornat als alumnes i les proves extraordinàries, si escau, s'hauran de conservar fins al 30 de setembre de 2017. Transcorregut aquest termini, i si no estan relacionats amb la tramitació d'expedients de reclamació de qualificacions, podran ser destruïts, o retornats als alumnes si aquests així ho havien demanat prèviament.

Concreció de la normativa d'avaluació a l'Institut Ramon Muntaner

El centre farà públics al seu web –i en alguns cursos o si se sol·licita expressament, de manera escrita– els criteris d'avaluació de les diferents matèries.

Les proves escrites seran retornades als alumnes com a màxim una setmana després d'haver-se realitzat, seran comentades adequadament a l'aula i si escau, individualment amb l'alumne.

Els professors podran donar o no als alumnes les proves i treballs escrits, però han de garantir que les famílies puguin sol·licitar aclariments sobre les qualificacions. Per això, els pares podran concertar una entrevista amb el professor de la matèria i, eventualment, prèvia sol·licitud per escrit, obtenir fotocòpia de l'exercici.

El centre reconeix als alumnes el dret a millorar la nota final a través d'exàmens/activitats proposades pels diferents departaments.

Quan la nota –que inclou exàmens i activitats diverses d'avaluació– s'ha d'expressar numèricament, els arrodoniments s'han de fer a la unitat; així, per exemple, un 6,5 es transforma en un 7.

El centre es compromet a respectar la privacitat de l'alumne i, per tant, les qualificacions es comunicaran de forma individual i privada.

CRITERIS D'AVALUACIÓ D'ESO PER MATÈRIES. CURS 2017-2018

Matèria	Exàmens per avaluació	Altres treballs	Càlcul de la nota d'avaluació	Altres factors que afecten el càlcul de la nota	Càlcul de la nota del curs	Recuperació d'avaluacions suspeses i/o de tota la matèria	Activitats per a millorar la nota
CATALÀ 1ESO	<p>Dos exàmens, com a mínim</p> <p>Eventualment, es podrà substituir un examen (entès com una prova objectiva) per un treball, resultat d'un projecte.</p>	<p>Dictats, activitats d'expressió escrita i oral, treballs i dossiers, etc.</p> <p>La llibreta pot arrodonir la nota amunt o avall, si la nota final de trimestre és dubtosa</p>	<p>60 % exàmens</p> <p>40 % treballs i actitud</p> <p>Dins l'actitud s'inclouen els deures i el fet d'haver presentat els treballs.</p>	<p>Descompte per faltes: 0,1 punts fins a un màxim d'1 punt en exàmens i treballs.</p>	<p>1r trimestre: 30%</p> <p>2n trimestre: 30%</p> <p>3r trimestre: 40%</p>	<p>Si se suspèn la 3a avaluació l'alumne s'haurà d'examinar d'aquesta avaluació en la prova extraordinària de setembre.</p>	<p>Amb anterioritat a les notes finals de juny s'oferirà als alumnes que hagin aprovat la possibilitat de pujar nota amb un examen de la matèria de tot el curs.</p> <p>Es valorarà també la presentació de dossiers de millora ortogràfica, dossiers d'aprenentatge, comentaris de text o treballs de recerca.</p> <p>Com a màxim es podrà pujar 1 punt de la nota real de final de curs.</p> <p>Al llarg del curs el professor pot valorar positivament, també, la participació en activitats: Concurs de la Coca-Cola, Concurs de microrelats, Concurs de l'Òmnium cultural, CineFòrum, etc.</p>
CATALÀ 2ESO			<p>70 % exàmens</p> <p>30 % treballs i actitud.</p> <p>Dins l'actitud s'inclouen els deures i el fet d'haver presentat els treballs</p>	<p>Descompte per faltes: 0,1 punts fins a 1,5 punts en exàmens i treballs.</p>		<p>La nota de l'avaluació de setembre serà la mitjana ponderada de les notes següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota final de juny (10 %) - Feina de l'estiu (30 %) - Examen de setembre (60 %) 	
CATALÀ 3ESO							
CATALÀ 4ESO							

Matèria	Exàmens per avaluació	Altres treballs	Càlcul de la nota d'avaluació	Altres factors que afecten el càlcul de la nota	Càlcul de la nota del curs	Recuperació d'avaluacions suspeses i/o de tota la matèria	Activitats per a millorar la nota
CATALÀ Grups amb currículum adaptat	Dos exàmens, com a mínim. Eventualment, es podrà substituir un examen (entès com una prova objectiva) per un treball, resultat d'un projecte.	Dictats, activitats d'expressió escrita i oral, treballs i dossiers, etc. La llibreta pot arrodonir la nota amunt o avall, si la nota final de trimestre és dubtosa	Actitud I feina 60% Exàmens 40%	Descompte per faltes: 0,1 punts fins a 1,5 punts en exàmens i treballs.	Mitjana aritmètica de la nota dels tres trimestres. La nota màxima és un 7.	S'ha de recuperar si no s'aproven dos trimestres, un dels quals ha de ser el tercer trimestre.	S'oferirà la possibilitat de millorar la nota amb un examen final (un màxim d'1 punt de millora).

Matèria	Exàmens per avaluació	Altres treballs	Càlcul de la nota d'avaluació	Altres factors que afecten el càlcul de la nota	Càlcul de la nota del curs	Recuperació d'avaluacions suspeses i/o de tota la matèria.	Activitats per a millorar la nota
CIÈNCIES SOCIALS GEOGRAFIA I HISTÒRIA	Un mínim de 2 exàmens.	Comentaris, proves objectives, preguntes orals, presentació de dossiers, exposicions presentacions i cròniques de les activitats.	Mitjana aritmètica dels exàmens arrodonint amb els treballs complementaris.	Actitud i participació de l'alumnat a classe.	Mitjana aritmètica de la nota dels tres trimestres.	Es realitzaran exàmens de recuperació (i/o altres activitats): o bé després de cada avaluació o bé en un examen a final de curs. L'examen de recuperació és obligatori per als qui no hagin superat alguna de les avaluacions.	S'oferirà la possibilitat de millorar la nota amb un examen final (un màxim d'1 punt de millora).

Matèria	Exàmens per avaluació	Altres treballs	Càlcul de la nota d'avaluació	Altres factors que afecten el càlcul de la nota	Càlcul de la nota del curs	Recuperació d'avaluacions suspeses i/o de tota la matèria.	Activitats per a millorar la nota
CIÈNCIES DE LA NATURALES 1 (BIOLOGIA)	2/3	1 Pràctica/setmana + deures	60 % exàmens + 30 % pràctiques + 10 % actitud envers l'assignatura	Dins l'actitud s'hi inclouen els deures.	Mitjana aritmètica de les notes de l'avaluació.	Prova avaluació pendent juny. Dossier + prova matèria setembre.	Treballs proposats i/o prova per pujar nota juny.
CIÈNCIES DE LA NATURALES 2 (FÍSICA I QUÍMICA)	2/3	Activitats complementàries proposades a classe o a través del moodle	60 % exàmens + 30 % activitats complementàries + 10 % actitud		Mitjana aritmètica de les notes de l'avaluació.	Prova específica dels trimestres suspesos al juny amb entrega de les feines pendents. Prova global de la matèria al setembre amb entrega dels deures d'estiu	Treballs proposats i/o prova de millora al juny.
BIOLOGIA 3r ESO	2/3	1 Pràctica/setmana + deures	75 % exàmens + 15 % treballs + 10 % actitud envers l'assignatura		Mitjana aritmètica de les notes de l'avaluació.	Prova avaluació pendent juny. Dossier + prova matèria setembre.	Prova de millora al juny.
FÍSICA I QUÍMICA 3r ESO	2/3	Activitats complementàries proposades a classe o a través del moodle	90% mitjana aritmètica de les notes dels exàmens + 10% nota actitud	Activitats complementàries	Mitjana aritmètica de les notes de l'avaluació.	Prova global de la matèria.	Treballs proposats i/o prova per pujar nota juny.
INTRODUCCIÓ AL MÈTODE CIENTÍFIC 3r ESO	1	Informes de pràctiques	50% nota examen + 50% informes de pràctiques		Mitjana aritmètica de les tres avaluacions.		
BIOLOGIA 4t ESO	2/3	1 treball o pràctica per avaluació+deures	70 % exàmens + 20 % treballs + 10 % actitud envers l'assignatura	Dins l'actitud s'hi inclouen els deures.	Mitjana aritmètica de les notes de l'avaluació.	Prova avaluació pendent juny. Dossier + prova matèria setembre.	Treballs proposats i/o prova per pujar nota juny.
FÍSICA I QUÍMICA 4t ESO	2/3	Activitats complementàries proposades a classe o a través del moodle	Mitjana aritmètica de les notes dels exàmens	Activitats complementàries incloent proves de comprensió lectora.	Mitjana aritmètica de les notes de l'avaluació.	Prova global de la matèria.	Treballs proposats i/o prova per pujar nota juny.

Matèria	Exàmens per avaluació	Altres treballs	Càlcul de la nota d'avaluació	Altres factors que afecten el càlcul de la nota	Càlcul de la nota del curs	Recuperació d'avaluacions suspeses i/o de tota la matèria.	Activitats per a millorar la nota
LLENGUA CASTELLANA I LITERATURA	2 exàmens com a mínim	Comentaris de text, exercicis d'expressió oral, exercicis d'expressió escrita, exàmens de les lectures, redaccions i dictats, confecció de dossiers de lectures, llibreta de classe i activitats del moodle del centre	L'avaluació és contínua: a cada examen s'incorporarà i es consolidaran els continguts anteriors. Les proves complementàries es sumen a les notes dels exàmens. Es descomptarà per faltes d'ortografia i errors expressius 0,1 punts per error, tant en exàmens com en treballs escrits presentats.	A primer i segon d'ESO les proves d'exàmens es valoraran un 50 % de la nota d'avaluació. Les proves complementàries o altres treballs no superaran el 30 % de la nota de l'avaluació. La correcta presentació de la llibreta d'aula es valorarà amb un 10 % de la nota d'avaluació. La realització dels dictats i la seva correcta presentació es valorarà amb un 10 %. A 3r i 4t d'ESO les proves es valoraran amb un 75 % de la nota d'avaluació i les proves complementàries amb un 25 %.	Mitjana ponderada de les notes dels tres trimestres: 30 %+30 %+40 %	Recuperació de la matèria sencera a final de curs.	Examen a final de curs per millorar la nota i/o realització d'un treball a determinar pel professor.

Matèria	Exàmens per avaluació	Altres treballs	Càlcul de la nota d'avaluació	Altres factors que afecten el càlcul de la nota	Càlcul de la nota del curs	Recuperació d'avaluacions suspeses i/o de tota la matèria.	Activitats per a millorar la nota
MATEMÀTIQUES	Almenys dos per avaluació. Cada un dels exàmens pot incoure matèria treballada des del principi de curs.	Treballs diaris a classe i a casa. Inclou exercicis per entregar, treballs, deures...	<p>El 70 % la mitjana aritmètica de les notes dels exàmens escrits, sempre que cap d'elles sigui inferior a 3.</p> <p>El 30% restant, segons criteri del professor, entre el treball de casa i el de classe. Es valorarà més el treball de classe que el de casa.</p> <p>Per a obtenir la nota de suficient cal tenir un mínim de 5 punts.</p>	Lliurament de tasques dins el termini fixat.	La nota de final de curs resultarà de la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en les tres avaluacions sempre que cap d'elles sigui inferior a 3.	<p>Durant el mes de juny es poden fer activitats de recuperació a criteri del professor.</p> <p>La nota d'aquestes recuperacions farà mitjana amb les notes de l'alumne (no podrà superar el 6, però tampoc podrà ser inferior a 5, si l'alumne ha superat les proves de recuperació. La nota de la prova ordinària de recuperació de tot el curs de juny farà mitjana amb les notes del curs.</p> <p>A l'avaluació de setembre es tindrà en compte els deures fets durant l'estiu (20 %) i la prova extraordinària (80 %)</p>	Hi haurà un examen final per millorar nota, si la nota d'aquest examen és superior a l'avaluació contínua, la nota final serà la mitjana aritmètica d'aquestes dues notes.

Matèria	Exàmens per avaluació	Altres treballs	Càlcul de la nota d'avaluació	Altres factors que afecten el càlcul de la nota	Càlcul de la nota del curs	Recuperació d'avaluacions suspeses i/o de tota la matèria	Activitats per a millorar la nota
EDUCACIÓ FÍSICA	- A 4t d'ESO es farà 1 examen per avaluació. - A 1r, 2n i 3r no se'n fan (es tenen en compte treballs i dossiers)	A 1r, 2n i 3r fer fitxes cada trimestre dels temes treballats.	Conceptes (30 % a 4t i 20 % a 1r, 2n i 3r): Les fitxes realitzades fora d'hores de classe i els exàmens. Procediments: Full d'observació de la pràctica (20 %) i exàmens pràctics (20 %) Actitud (30 % a 4t i 40 % a 1r, 2n i 3r): Autoavaluació + full d'observació actitud i hàbits higiènics (dutxa obligatòria, canviar-se la camiseta...).	Dutxa obligatòria a 3r i 4t. Canvi de camisa obligatori a 1r i 2n.	Mitjana aritmètica de les notes dels tres trimestres.	Examen teòric dels continguts pràctics i teòrics fets al llarg del curs.	Cada trimestre es pot apujar 1 punt la nota si es fan dues activitats físiques extraescolars diferents de l'esport que es fa habitualment.

Matèria	Exàmens per avaluació	Altres treballs	Càlcul de la nota d'avaluació	Altres factors que afecten el càlcul de la nota	Càlcul de la nota del curs	Recuperació d'avaluacions suspeses i/o de tota la matèria	Activitats per a millorar la nota
EDUCACIÓ VISUAL I PLÀSTICA	No sempre. Decisió del professor en funció del tema.	És obligatori presentar: - Primer cicle: 80 % treballs - Segon cicle: 100 % treballs	- 25 % actitud - 75 % mitjana treballs i exàmens (50 % treballs i 25 % exàmens)	- Apujar: treballs voluntaris. - Abaixar: retard i/o no presentació tots els treballs.	Mitjana aritmètica de les notes del curs. Nota mínima de cada avaluació per poder fer mitjana: 3	Presentació de treballs no entregats. Nota màxima: suficient. Treballs extres i opcionalment examen. Nota no vinculant per fer mitjana.	Treballs voluntaris tutorats pel professor.

Matèria	Exàmens per avaluació	Altres treballs	Càlcul de la nota d'avaluació	Altres factors que afecten el càlcul de la nota	Càlcul de la nota del curs	Recuperació d'avaluacions suspeses i/o de tota la matèria	Activitats per a millorar la nota
TECNOLOGIA de 1r, 2n i 3r ESO	2 exàmens	Treball diari a classe i deures a casa i projectes del taller.	-Proves: 40 % -Treballs, activitats pràctiques, projectes: 40 % -Dossier, llibreta, treballs, etc. en el termini fixat 10%. Actitud 10%	Lliurament de material i tasques dins els terminis fixats. Les tasques fora de termini optaran a una nota màxima de 5.	Mitjana aritmètica de la nota dels tres trimestres que ha de ser superior a 4, amb la totalitat de treballs, llibretes, etc. entregats	Si no s'aprova per mitjana, al juny caldrà presentar tots els treballs del curs per fer l'examen final.	Treballs d'algun tema del currículum. Amb una nota màxima d'un punt de més si la nota del treball és un 10.
INFORMÀTICA 1r, 2n ESO	Exercicis i treballs proposats diàriament. 1 o 2 exàmens segons el trimestre.	Activitats contínues durant tot el curs	-Examen + activitats puntuables: 80 % -Entrega de la resta d'activitats dins els terminis establerts: 10 % -Actitud 10 %	Lliurament de les tasques dins els terminis fixats.	Mitjana aritmètica de la nota dels tres trimestres que ha de ser superior a 4, amb la totalitat de treballs, llibretes, etc. entregats	Presentar tots els treballs demanats durant el curs	
INFORMÀTICA I ROBÒTICA 3r ESO	Exercicis i treballs proposats diàriament	Activitats contínues durant tot el curs	-Examen + activitats puntuables: 80 % -Entrega de la resta d'activitats dins els terminis establerts: 10 % -Actitud 10 %	Lliurament de les tasques dins els terminis fixats. Les tasques fora de termini optaran a una nota màxima de 5.	Mitjana aritmètica de la nota dels tres trimestres que ha de ser superior a 4, amb la totalitat de treballs, llibretes, etc. entregats	Presentar tots els treballs demanats durant el curs	
TECNOLOGIA 4t ESO	1 o 2 exàmens segons el trimestre	Exercicis i pràctiques contínues	-Proves: 40 % -Activitats pràctiques i projectes entregats dins els terminis establerts 20 % -Dossier, llibreta, treballs, actituds, valors, normes: 20 % -Projectes informàtics 20%	Lliurament de material i les tasques dins els terminis fixats. Les tasques fora de termini optaran a una nota màxima de 5.	Mitjana aritmètica de la nota dels tres trimestres que ha de ser superior a 4, amb la totalitat de treballs, llibretes, etc. entregats	Si no s'aprova per mitjana, caldrà presentar tots els treballs demanats durant el curs per poder fer l'examen final.	Pràctiques de programes i muntatges d'aplicació.
INFORMÀTICA 4t ESO	1 examen per trimestre i diferents activitats puntuables.	Activitats contínues durant tot el curs	-Examen + activitats puntuables: 70 % -Entrega de la resta d'activitats dins els terminis establerts: 15 % -Actitud, assistència: 15 %	Lliurament de les tasques dins els terminis fixats. Les tasques fora de termini optaran a una nota màxima de 5.	Mitjana aritmètica de la nota dels tres trimestres que ha de ser superior a 4, amb la totalitat de treballs, llibretes, etc. entregats	Presentar tots els treballs demanats durant el curs	Pràctiques de programes i muntatges d'aplicació

Matèria	Exàmens per avaluació	Altres treballs	Càlcul de la nota d'avaluació	Altres factors que afecten el càlcul de la nota	Càlcul de la nota del curs	Recuperació d'avaluacions suspeses i/o de tota la matèria	Activitats per a millorar la nota
<p>ANGLÈS</p> <p>FRANCÈS (2a llengua)</p>	<p>3 proves mínim (de gramàtica i de les diferents destreses)</p>	<p>-Activitats de comprensió oral. -Activitats d'expressió oral (exposicions, role-play...) -Libre(s) de lectura. - Altres</p>	<p><u>1r i 2n ESO:</u> -Proves escrites: 50 %. Expressió i comprensió oral: 30 % -Treball i actitud envers la matèria: 20 %</p> <p><u>3r i 4t ESO:</u> -Proves escrites: 60 % -Expressió i comprensió oral: 25 %. -Treball i actitud envers la matèria: 15 %</p>	<p>El fet de no presentar les feines i altres treballs, la llibreta, etc., comportarà una qualificació "0" en l'apartat "Treball i actitud"</p>	<p>Mitjana ponderada de les notes de les tres avaluacions:</p> <p>A1*0,20 + A2*0,35 + A3*0,45</p>	<p>L'avaluació és contínua i no es faran exàmens de recuperació durant el curs. Per recuperar una avaluació suspesa s'haurà d'aprovar la següent de manera satisfactòria. L'alumne que suspengui la 3a avaluació haurà de presentar-se a la prova de recuperació de juny. Els que no hagin presentat les tasques encomanades al llarg del curs no podran tenir més de "5" en aquesta prova.</p> <p>Avaluació extraordinària de setembre: Els percentatges seran: -Nota final juny:10 % -Deures estiu: 25 % -Prova extraordinària: 65 %</p> <p>Recuperació de cursos anteriors: Els alumnes amb l'assignatura del curs anterior pendent podran recuperar-la aprovant el 1r i 2n trimestre del curs actual. En cas contrari, podran recuperar l'assignatura fent una prova durant el 3r trimestre.</p>	<p>Millora de la qualificació final:</p> <p>L'alumne que desitgi millorar la seva nota final podrà presentar-se a una prova que tindrà un valor d'un 60 % ,i el 40 % restant correspondrà a la nota final.</p>

Matèria	Exàmens per avaluació	Altres treballs	Càlcul de la nota d'avaluació	Altres factors que afecten el càlcul de la nota	Càlcul de la nota del curs	Recuperació d'avaluacions suspeses i/o de tota la matèria	Activitats per a millorar la nota
ORIENTACIÓ I VALORS PER A L'ESTUDI (1r ESO)	1 examen per avaluació	Exercicis del dossier.	Nota de les proves específiques més els altres factors que afecten el càlcul de la nota	- Portar el material. - Assistència regular a classe. - Actitud de l'alumne i disposició per a aprendre. - Esforç i treball personal. - Treball diari	Mitjana aritmètica dels tres trimestres	Presentació d'un treball alternatiu i/o prova escrita	Presentació d'un treball alternatiu
EMPRENEDORIA (Optativa de 3r ESO)	Es farà un examen per trimestre com a mínim.	Treballs diaris a classe: Comentaris de textos. Projecte empresarial.	El 40 % la mitjana aritmètica de les notes dels exàmens. 20 % Nota d'actitud i participació a classe. 20% Projecte empresarial. 20% Textos fets a classe.		Mitjana aritmètica de la nota dels tres trimestres.	Al juny es farà un examen de recuperació de tota la matèria o dels trimestres suspesos. Setembre: examen de tota la matèria (70%), llibreta (20%) i nota de curs (10%).	Examen o treball (en funció de l'evolució de l'alumne al llarg del curs)
LLATÍ 4t ESO	2 exàmens	-Traduccions voluntàries (extra) -Cerca d'informació relacionada amb el temari treballat	-Mitjana aritmètica dels dos exàmens: 70% -Feines complementàries: 20% -Actitud: 10%	-Dins de l'actitud s'inclouen els deures -Traducció de textos fets a classe -Correccions a la pissarra -Feina voluntària.	Mitjana ponderada de les notes dels tres trimestres: 20%+30%+50%. Aquells alumnes que no hagin recuperat el 3r trimestre hauran de recuperar tota la matèria.	Exàmens de recuperació trimestrals	Examen i/o treball final de temàtica diversa (pot variar en funció de l'alumnat i/o del temari treballat)
CULTURA I VALORS ÈTICS	Almenys un examen.	Seràn activitats avaluable: exercicis, comentaris de text, intervencions a classe, exposicions orals, etc.	La nota de l'examen equivaldrà al 60 % de la nota de l'avaluació. La dels treballs al 40 %	Actitud a la classe i interès per la matèria. Participació en les activitats de caràcter pràctic.	Mitjana aritmètica de la nota de les tres avaluacions.	El professor decidirà com es fa. La recuperació de setembre consistirà en un únic examen o bé en la presentació de treballs.	Les decidirà el professor.

Matèria	Exàmens per avaluació	Altres treballs	Càlcul de la nota d'avaluació	Altres factors que afecten el càlcul de la nota	Càlcul de la nota del curs	Recuperació d'avaluacions suspeses i/o de tota la matèria	Activitats per a millorar la nota
MÚSICA	2 exàmens	-Interpretació: cantant, tocant i ballant -Anàlisi d'audicions -Anàlisi de partitures -Exercicis rítmics, melòdics, d'expressió corporal, danses.	L'avaluació tindrà una valoració resultant de sumar els següents aspectes parcials: Actitud: 10% a) Puntualitat b) Participació activa a classe c) Estudi individual d) Respecte per la feina del grup a l'aula. Interpretació:10% a) Cantar b) Tocar c) Ball i expressió corporal Deures i treballs: 10% a) Deures que es fan a casa b) Treballs que es fan a casa c) Treballs que es fan a classe d) Correcció ortogràfica en tots els treballs escrits. Material: 10% Portar-lo sempre i tenir-ne cura: llibre, llibreta, flauta de bec. També altres materials que puntualment es requereixin. Exàmens escrits: 60% a) Preguntes teòriques b) Preguntes pràctiques	-Es tindrà molt en compte que l'alumne hagi progressat. -Les activitats de classe de música formen part del currículum i per tant són obligatòries. Si un alumne es negués a cantar, ballar, assistir a audicions... sense motiu justificat, suspendria l'assignatura.	Mitjana aritmètica de les notes dels tres trimestres.	- Durant el curs: a cada prova escrita o pràctica es podrà recuperar el tema anterior que estigui suspès. -L'actitud es recupera millorant-la. -Amb la prova de setembre caldrà presentar els deures d'estiu.	Interpretació vocal o instrumental de cançons, a criteri del professorat.